

## UNIONE DEI COMUNI COLLINE E RIVE DEL CERVO

---

### CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

Oggetto: BANDO - DISCIPLINARE DI GARA A PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DISGIUNTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA PER IL PERIODO 01.07.2019 – 31.12.2024 PER IL COMUNE DI MOTTALCIATA, PER IL COMUNE DI QUAREGNA CERRETO E PER L’UNIONE DEI COMUNI COLLINE E RIVE DEL CERVO.

Si rende noto che l’Unione dei Comuni Colline e Rive del Cervo intende procedere all’affidamento del servizio in oggetto, secondo modalità e condizioni individuate dal bando di gara redatto dal servizio Finanziario dell’Unione, di seguito riportato.

In ogni caso, ai fini della sola procedura di gara, si evidenzia che:

- i plichi contenenti le offerte vanno presentati tramite il portale telematico Asmel reperibile al link <https://piattaforma.asmel.eu>

**entro e non oltre le ore 12.00 del GIORNO 31.05.2019;**

- tutta la documentazione di gara è disponibile nella sezione Amministrazione Trasparente “bandi di gara” del sito [www.unionecollineerivedelcervo.it](http://www.unionecollineerivedelcervo.it)

Quaregna Cerreto, 02.05.2019

Il resp. della C.U.C.  
(Dott. Monica Piovan)

Si rende noto che è stata indetta una gara con procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs 50/2016 s.m.i., con l'applicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del medesimo Decreto, per l'affidamento **DISGIUNTO** del Servizio di Tesoreria per i Comuni di Mottalciata, Quaregna Cerreto e per l'Unione dei Comuni Colline e Rive del Cervo.

L'Unione di Comuni "Colline e Rive del Cervo" interviene quale Centrale Unica di Committenza. Al termine della procedura di gara, le singole Amministrazioni procederanno alla sottoscrizione del contratto di affidamento del servizio.

**Scheda riepilogativa**

Stazione appaltante	<p>COMUNE DI MOTTALCIATA Via Martiri della Libertà, n. 15 13874 Mottalciata (BI) - LOTTO 1 -</p>
	<p>COMUNE DI QUAREGNA CERRETO Via Colorei n. 3 - 13854 Quaregna Cerreto (BI) – LOTTO 2 -</p> <p>UNIONE DI COMUNI COLLINE E RIVE DEL CERVO Via Colorei n. 3 - 13854 Quaregna Cerreto (BI) – – LOTTO 3 - RUP: Piovan Monica – responsabile servizio finanziario dell'Unione dei Comuni "Colline e Rive del Cervo" Telefono: 015-93859 Email: info@unionecrc.it Email PEC: unionecrc@pec.it Sito istituzionale: <a href="http://www.unionecollineerivedelcervo.it">www.unionecollineerivedelcervo.it</a></p>
Soggetto aggiudicatore	<p>CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DELL'UNIONE DEI COMUNI "COLLINE E RIVE DEL CERVO", con sede in Via Roma n. 16, 13854 Quaregna Cerreto. RUP: Piovan Monica, tel. 015 93859, responsabile CUC. Email PEC: unionecrc@pec.it</p>
Oggetto dell'appalto	<p>Servizio di tesoreria per i comuni di Mottalciata, Quaregna Cerreto e Unione dei Comuni Colline e Rive del Cervo. Il servizio dovrà essere svolto secondo le modalità contenute nel presente bando e negli schemi di convenzione approvati dai rispettivi Consigli Comunali e dal Consiglio dell'Unione.</p>
Durata del servizio	<p>L'incarico avrà durata <b>01.07.2019 – 31.12.2024</b> per tutti e 3 i lotti.</p>
Entità totale dell'appalto	<p>Il servizio verrà svolto prevedendo un compenso spettante per l'intero periodo: Lotto I €. 5.500,00,00 Lotto II €. 5.500,00,00 Lotto III €. 18.700 ,00 Totale complessivo €-. 29.700,00 + IVA Eventuale rinnovo € 29.700,00 + IVA</p>
Luogo di esecuzione	<p>LOTTO 1: Comune di Mottalciata o ad una distanza massima di 25 km dal capoluogo LOTTO 2: Comune di Quaregna Cerreto ad una distanza massima di 25 km dal capoluogo</p>

	LOTTO 3: Comune di Quaregna Cerreto (sede dell'Unione dei Comuni Colline e Rive del Cervo) o ad una distanza massima di 25 km dal capoluogo
Provvedimento a contrarre	Servizio Finanziario dell'Unione dei Comuni Colline e Rive del Cervo, Determina n. 29 del 02.05.2019.
Modalità di esecuzione	L' esecuzione del servizio dovrà avvenire secondo quanto previsto negli schemi di convenzione approvati dai Comuni di Mottalciata, Quaregna (ora Quaregna Cerreto a seguito di fusione con il Comune di Cerreto Castello come da L.R. n. 22-18) Cerreto Castello (ora Quaregna Cerreto a seguito di fusione con il Comune di Quaregna come da L.R. n. 22-18) e dell'Unione dei Comuni Colline e Rive del Cervo ed allegati al presente bando.
Codice Identificativo Gara (C.I.G.)	LOTTO 1 – Servizio di Tesoreria Comune di MOTTALCIATA CPV 66600000-6 – CIG ZD82837501 LOTTO 2 – Servizio di Tesoreria Comune di QUAREGNA CERRETO CPV 66600000-6 – CIG ZA92837515 LOTTO 3 – Servizio di Tesoreria UNIONE DEI COMUNI COLLINE E RIVE DEL CERVO – CPV 66600000-6 – CIG ZAD283752E
Documentazione in pubblicazione	Deliberazioni del Consiglio Comunale dei comuni di Mottalciata, Quaregna Cerreto e dell'Unione Colline e Rive del Cervo e modulistica di partecipazione.

### 1. Normativa di riferimento

La principale disciplina normativa di riferimento e costituita da:

- decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 come modificato dal D.Lgs 19/4/17 n. 56 "Codice dei contratti";
- decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207 s.m.i. «Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE"» in seguito "Regolamento";

### 2. Oggetto del servizio e modalità di esecuzione.

#### OGGETTO DELL'APPALTO

Il servizio di tesoreria consiste nel complesso di operazioni legate alla gestione finanziaria dell'ente locale e finalizzate in particolare alla riscossione delle entrate, al pagamento delle spese, alla custodia dei titoli e valori ed agli adempimenti connessi previsti dalla legge, dallo statuto, dai regolamenti dell'ente e da norme pattizie (articolo 209 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267).

L'appalto è suddiviso in n. 3 LOTTI DISTINTI E INDIPENDENTI, di seguito elencati:

LOTTO 1 – Servizio di Tesoreria per il Comune di Mottalciata;

LOTTO 2 – Servizio di Tesoreria per il Comune di Quaregna Cerreto;

LOTTO 3 – Servizio di Tesoreria per l'Unione dei Comuni Colline e Rive del Cervo;

Il servizio di tesoreria dovrà essere svolto secondo le modalità contenute nel presente bando e negli schemi di convenzione richiamati in premessa.

#### DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto avrà durata dal 01.07.2018 al 31.12.2024 per tutti e 3 i lotti.

Il contratto potrà essere rinnovato, solo per un ulteriore quinquennio, d'intesa tra le parti, ai sensi dell'art. 210 comma 1 del D. Lgs. 267/2000 e ss.m.i., qualora ne ricorrano le condizioni di legge.

Il servizio verrà svolto a titolo oneroso per un compenso totale per l'intero periodo previsto come segue:

LOTTO I Comune di Mottalciata – compenso €. 5.500,00

LOTTO II Comune di Quaregna Cerreto – compenso €. 5.500,00

LOTTO III Unione dei Comuni Colline e Rive del Cervo – compenso €. 18.700,00

Ai soli fini di quanto disposto dall'art. 35 comma 9 lett. a) del Dlgs 50/2016 il valore complessivo dell'appalto nella totalità dei lotti è determinato in €. 29.700,00 + IVA (non considerato il periodo dell'eventuale rinnovo).

Per il servizio in oggetto non sono evidenziati rischi di interferenze ai sensi del D. Lgs. 81/08 e ss.m.i e, pertanto, non è stato redatto il DUVRI e non sono stati quantificati gli oneri per la sicurezza. Sono tuttavia fatti salvi gli obblighi e gli oneri AZIENDALI posti a carico del concessionario in ordine alla sicurezza dei luoghi di lavoro in cui si svolgerà il servizio.

#### LUOGO DI ESECUZIONE:

LOTTO 1: il servizio deve essere svolto presso uno sportello bancario avente sede nel Capoluogo del Comune di Mottalciata, o comunque avente sede ad una distanza massima di 25 km dal capoluogo, con proprio personale, nei giorni e negli orari di apertura quotidiana al pubblico, con proprio personale, nei giorni e negli orari di apertura quotidiana al pubblico.

LOTTO 2: il servizio deve essere svolto presso uno sportello bancario avente sede nel Capoluogo del Comune di Quaregna Cerreto, o comunque avente sede ad una distanza massima di 25 km dal capoluogo, con proprio personale, nei giorni e negli orari di apertura quotidiana al pubblico, con proprio personale, nei giorni e negli orari di apertura quotidiana al pubblico.

LOTTO 3: il servizio deve essere svolto presso uno sportello bancario avente sede nel Capoluogo del Comune di Quaregna Cerreto sede dell'Unione di Comuni Colline e Rive del Cervo, o comunque avente sede ad una distanza massima di 25 km dal capoluogo, con proprio personale, nei giorni e negli orari di apertura quotidiana al pubblico, con proprio personale, nei giorni e negli orari di apertura quotidiana al pubblico.

#### MODALITA' DI ESECUZIONE:

##### LOTTO 1

Per le modalità di esecuzione del servizio si rinvia allo schema di convenzione di Mottalciata approvato con deliberazione del Consiglio n. 31 in data 30.11.2018 ed allegato al presente bando.

##### LOTTO 2

Per le modalità di esecuzione del servizio si rinvia allo schema di convenzione di Quaregna approvato con deliberazione dei Consigli n. 24 in data 28.11.2018 (ora Comune di Quaregna Cerreto a seguito di fusione come da L.R. n. 22-18) e di Cerreto Castello n. 21 in data 17.12.2018 ed allegato presente bando (ora Comune di Quaregna Cerreto a seguito di fusione come da L.R. n. 22-18).

##### LOTTO 3

Per le modalità di esecuzione del servizio si rinvia allo schema di convenzione dell'Unione dei Comuni Colline e Rive del Cervo approvato con deliberazione del Consiglio n. 19 in data 27.12.2018 ed allegato al presente bando.

### **3. Soggetti ammessi alla gara e requisiti di partecipazione.**

Sono ammessi a partecipare alla gara tutti i soggetti previsti dal Dlgs 50/2016 che, oltre all'assenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80, siano in possesso dei seguenti requisiti:

#### A. Requisiti di idoneità professionale:

- Iscrizione al Registro delle Imprese tenuto dalla Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura, competente per territorio, o analogo registro dello stato aderente all'Unione Europea per un'attività inerente all'oggetto del servizio da affidare e che dovrà essere indicata.

- Autorizzazione a svolgere l'attività di servizio di tesoreria:

o autorizzazione a svolgere l'attività di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385;

*oppure*

o società per azioni regolarmente costituite con capitale sociale interamente versato non inferiore a cinquecentomila euro, aventi per oggetto la gestione del servizio di tesoreria e la riscossione dei tributi degli enti locali e che alla data del 25 febbraio 1995 erano incaricate dello svolgimento del medesimo servizio a condizione che il capitale sociale risulti adeguato a quello minimo richiesto dalla normativa vigente per le banche di credito cooperativo;

*oppure*

o altra abilitazione prevista per legge.

#### B. Requisiti di capacità economica e finanziaria:

- Indice di solidità patrimoniale CET 1 ratio (Core Equity Tier 1 ratio) risultante dall'ultimo bilancio approvato: minimo 8%.

#### C. Requisiti di capacità tecnica e professionale:

- Aver svolto nell'ultimo triennio (2016– 2017 – 2018) e per ciascun anno solare il servizio di Tesoreria per almeno 3 (tre) Comuni con popolazione superiore a 1.000 abitanti.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. I consorzi di cui all'articolo 45 — comma 2, lettere b) e c) del Codice, sono tenuti a indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

E' vietata l'associazione in partecipazione. Salvo quanto disposto ai commi 18 e 19 del medesimo articolo, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

#### 4. Avvalimento

In merito all'avvalimento si applicano i disposti di cui all'art. 89 del Dlgs 50/2016.

#### 5. Criterio di aggiudicazione

L'aggiudicazione avverrà a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs 50/2016, determinata da una Commissione giudicatrice, attraverso l'assegnazione di un punteggio per ciascuno dei sottoelencati elementi. Considerata la peculiarità del servizio di Tesoreria, non è prevista una differenziazione tra parametri qualitativi e quantitativi. Pertanto la migliore offerta verrà accertata senza valutazioni di merito ma semplicemente applicando i seguenti parametri di automatismo numerico:

### OFFERTA TECNICA - PUNTI TOTALI 85 - LOTTO 1 - 2 - 3

	CRITERIO	Punt. max.	Metodo di valutazione
1	Corrispettivo per adesione sistema dei pagamenti elettronici a favore delle PA.	5	<b>Punti 5:</b> non oneroso <b>Punti 0:</b> oneroso
2	Corrispettivo per gestione sistema dei pagamenti elettronici a favore delle PA.	5	<b>Punti 5:</b> non oneroso <b>Punti 0:</b> oneroso
3	Sportelli bancari, con presenza di personale	15	<b>Punti 15:</b> per la presenza di uno sportello bancario, con presenza di personale, nel territorio del sede del Comune. <b>Punti 10:</b> per la presenza di uno sportello bancario, con presenza di personale, ad una distanza entro i 10 km di distanza dal capoluogo del Comune. <b>Punti 5:</b> per la presenza di uno sportello bancario, con presenza di personale, ad una distanza entro i 15 km di distanza dal capoluogo del Comune. <b>Punti 0:</b> per la presenza di uno sportello bancario, con presenza di personale, ad una distanza entro i 25 km di distanza dal capoluogo del Comune.
4	Tasso di interesse attivo applicato alle giacenze di cassa fuori dal circuito della tesoreria unica.	10	Il tasso di interesse (attivo) applicato sarà determinato dalla somma algebrica del tasso Euribor 3 mesi 365 gg. base – media mese precedente alla scadenza di presentazione dell'offerta vigente tempo per tempo, e dello spread offerto in aumento/diminuzione rispetto a tale tasso. Il tasso di riferimento che sarà utilizzato in sede di gara e “-0,31”. Il punteggio di ciascuna offerta verrà determinato con la seguente formula: P=punteggio max* valore offerto dal

			concorrente/valore dell'offerta più conveniente Se il tasso risultante è minore o uguale a zero, verranno attribuiti zero punti.
<b>5</b>	Tasso di interesse passivo sull'utilizzo dell'anticipazione di tesoreria	<b>10</b>	Il tasso di interesse (passivo) applicato sarà determinato dalla somma algebrica del tasso Euribor 3 mesi 365 gg. base – media mese precedente alla scadenza di presentazione dell'offerta vigente tempo per tempo, e dello spread offerto in aumento/diminuzione rispetto a tale tasso, con decorrenza dal primo giorno del mese successivo. Il punteggio di ciascuna offerta verrà determinato con la seguente formula: Il tasso di riferimento che sarà utilizzato in sede di gara è "0,31".
			$P = \text{punteggio max} * \frac{\text{valore offerto}}{\text{valore dell'offerta}}$ più conveniente
<b>6</b>	Contributo economico a sostegno delle attività istituzionali del Comune, quali iniziative nel campo sociale, turistico culturale, ambientale e della protezione civile, per ogni anno di durata della convenzione (IVA esclusa o oltre IVA se dovuta) Il contributo deve essere espresso al netto di qualsiasi onere fiscale e di legge, se ed in quanto dovuti, che saranno in ogni caso a carico del Tesoriere	<b>15</b>	Il punteggio di ciascuna offerta verrà determinato con la seguente formula: $P = \text{punteggio max} * \frac{\text{valore offerto}}{\text{valore dell'offerta}}$ più conveniente Attenzione: verrà attribuito punteggio ZERO per contributi annui inferiori a € 1.000,00
<b>7</b>	Installazione POS	<b>10</b>	Punti 10 : non oneroso Punti 0 : oneroso
<b>8</b>	Addebito o meno agli utenti della commissione bancaria per estinzione dei mandati di pagamento mediante bonifico su c/c del beneficiario, (fermo restando le esenzioni richiamate nel capitolato) che scelgano come modalità di riscossione l'accredito bancario a loro intestato presso istituti diversi dal tesoriere. Resta inteso che il pagamento di più mandati assoggettabili a commissioni nei confronti dello stesso beneficiario, da eseguirsi nella stessa giornata, dovrà essere effettuato con l'addebito di un'unica commissione.	<b>10</b>	Punti 15 per disapplicazione completa delle commissioni Punti 10 per addebito fino a € 0,50/operazione; Punti 8 per addebito da 0,51 a €. 1,00/operazione; Punti 5 per addebito da 1,01 a €. 1,50/operazione; Punti 3 per addebito da 1,51 a €. 2,50/operazione; Punti 0 per addebito oltre a €. 3,00/operazione
<b>9</b>	Disponibilità ad effettuare gratuitamente il servizio di riscossione allo sportello delle entrate patrimoniali (buoni per servizi offerti dall'ente, trasporto scolastico, verbali C.d.S., ecc.) con semplice rendicontazione mensile e/o messa a disposizione di procedura informatica per la riscossione delle suddette entrate tramite MAV – RID e RAV	<b>5</b>	Punti 5 : Servizio di riscossione non oneroso  Punti 0 : Servizio di riscossione oneroso
	Totale punti	<b>85</b>	

# OFFERTA ECONOMICA - PUNTI TOTALI 15 - LOTTO 1 - 2 - 3

Il punteggio massimo pari a 15 punti viene attribuito all'importo offerta con prezzo più basso.

Alle altre offerte è attribuito un punteggio determinato con la seguente formula:

$P = \text{punteggio max} * Ra/Rmax$ , dove:

P = punteggio da attribuire all'impresa

Ra = valore dell'offerta [espresso in ribasso percentuale]

Rmax = valore dell'offerta [espresso in ribasso percentuale] più conveniente

L'appalto sarà aggiudicato all'impresa che avrà conseguito il punteggio complessivo più elevato ottenuto sommando il punteggio dell'offerta tecnica e di quella economica.

Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso in cui pervenga una sola offerta purchè ritenuta congrua e conveniente per l'amministrazione. Nel caso di offerte uguali si procederà a norma dell'articolo 77 — comma 2 — del R.D. 23 maggio 1924, n. 827 s.m.i..

Questa stazione appaltante non procederà all'aggiudicazione dell'appalto se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Non sono ammesse offerte parziali, indeterminate, plurime, condizionate e in aumento rispetto all'importo posto a base di gara.

Ciascun concorrente non può presentare più di un'offerta. L'offerta è vincolante per centottanta giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione. La stazione appaltante può chiedere agli offerenti il differimento di detto termine.

Per le offerte ritenute anormalmente basse si procederà ai sensi dell'articolo 97 del Codice.

## 6. Contenuto, termini e modalità per la presentazione delle offerte

I plichi contenenti le offerte vanno presentati entro il termine perentorio del 31.05.2019 alle ore 12.00, tramite il portale telematico Asmel reperibile al link <https://piattaforma.asmel.eu>

I plichi devono recare la dicitura:

**“GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA 1°luglio 2019 – 31 dicembre 2024”.**  
**COMUNE DI \_\_\_\_\_** (indicare l’Amministrazione o le Amministrazioni per la quale viene presentata l’offerta, quindi Mottalciata, Quaregna Cerreto, Unione dei Comuni Colline e Rive del Cervo) –  
**LOTTO/LOTTI N. \_\_\_\_\_** (indicare il numero del lotto/lotti per il quale viene presentata l’offerta).

Il plico deve contenere al suo interno n. 3 buste, a loro volta idoneamente chiuse e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione:

**“BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”**, con le stesse indicazioni riportate sul plico.

**“BUSTA B - OFFERTA TECNICA”**, con le stesse indicazioni riportate sul plico.

**“BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA”**, con le stesse indicazioni riportate sul plico.

Nella busta **“A – Documentazione amministrativa”** deve essere contenuta:

- Domanda di partecipazione e dichiarazione relativa ai requisiti di partecipazione alla procedura di affidamento del Servizio di Tesoreria del Comune di ..... Anni 2019/2024 – COCICE CIG. ....

da compilarsi utilizzando preferibilmente il «Modello di dichiarazione — Allegato 2» in carta libera, con sottoscrizione del titolare o di un legale rappresentante, accompagnata da copia fotostatica, anche non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore, resa sotto la personale responsabilità del dichiarante.

- **Dichiarazione sostitutiva**, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 s.m.i., da compilarsi utilizzando preferibilmente il «Modello di dichiarazione — Allegato A» in carta libera, con sottoscrizione del titolare o di un legale rappresentante, accompagnata da copia fotostatica, anche non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore, resa sotto la personale responsabilità del dichiarante.

Alla dichiarazione suddetta potranno essere allegati, se ritenuto necessario, specificazioni in merito ai requisiti speciali di partecipazione (ved. Punti 28, 29, 30) del «Modello di dichiarazione — Allegato A»

In caso di raggruppamento temporaneo e consorzi anche se non ancora formalmente costituiti, la dichiarazione di cui sopra dovrà essere resa da tutti gli operatori economici interessati per quanto di competenza.

I soggetti di cui all'articolo 45 — comma 2, lettere d) ed e) del Codice, anche se non ancora formalmente costituiti, devono dichiarare che, in caso di aggiudicazione della gara, si impegnano a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza a uno degli operatori facenti parte del raggruppamento o consorzio, qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

- **Dichiarazioni sostitutive personali** ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 s.m.i., da compilarsi utilizzando preferibilmente il «Modello di dichiarazione — Allegato A1» in carta libera, rese da tutti i soggetti indicati nel «Modello di dichiarazione — Allegato A» punto 3, accompagnate da copie fotostatiche, anche non autenticate, di un documento di identità del sottoscrittore.

- **Ricevuta PASSOE** rilasciato dal servizio AVC Pass attestante l'avvenuta registrazione al servizio per la presente procedura e quindi che l'operatore economico partecipante può essere verificato mediante il sistema AVCPASS [Deliberazione AVCP n. 111 del 20 dicembre 2012].

- **Garanzia** provvisoria a corredo dell'offerta di €. 724,00 [euro settecentoventiquattro/00] corrispondente al 2% del valore presunto dell'appalto, costituita, a scelta dell'offerente, da:

- contanti, allegando copia della quietanza comprovante l'avvenuto deposito presso la tesoreria dell'ente "Banca xxxxxxxxxxxxxx"; è ammesso l'assegno circolare bancario (Consiglio di Stato decisione 2399 del 28 aprile 2006). Non sono ammessi assegni bancari o banconote.

- garanzia fideiussoria rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La garanzia fideiussoria, che deve essere resa in favore del "Unione dei Comuni Colline e Rive del Cervo" e intestata al concorrente, deve prevedere:

— durata minima di validità di 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;

— rinuncia espressa al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e all'eccezione di cui all'articolo 1957 — comma 2 — del codice civile;

— l'operatività della garanzia prestata entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante e senza possibilità di porre eccezioni.

La garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione, per fatto dell'affidatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

Nella busta "**B - Offerta tecnica**", deve essere contenuta:

- offerta tecnica redatta in conformità al modello fac-simile allegato sotto la lettera B) al presente bando, sottoscritta con firma leggibile dal legale rappresentante del concorrente o equivalente. Non sono ammesse offerte parziali o sottoposte a condizione, ne verranno valutate prestazioni diverse e/o ulteriori rispetto a quelle indicate negli elaborati di gara. In particolare gli spreads per la determinazione dei vari tassi attivi e passivi saranno sommati algebricamente così come indicati in offerta, per cui ove mancasse il segno + (più) o - (meno) il valore dello spread in essa riportato si intenderà comunque positivo: segno + (più). In caso di costituendo raggruppamento di imprese, l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese medesime.

L'offerta non può presentare correzioni se non espressamente confermate e sottoscritte.

Nella busta "**C - Offerta economica**", deve essere contenuta:

- offerta economica IN BOLLO redatta in conformità al modello fac-simile allegato sotto la lettera C) al presente bando, sottoscritta con firma leggibile dal legale rappresentante del concorrente o equivalente. Non sono ammesse offerte parziali o sottoposte a condizione, ne verranno valutate prestazioni diverse e/o ulteriori rispetto a quelle indicate negli elaborati di gara. In caso di costituendo raggruppamento di imprese, l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese medesime.

L'offerta non può presentare correzioni se non espressamente confermate e sottoscritte.

L'offerta deve essere completa della dichiarazione circa i costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro. **La non indicazione di tali costi comporterà l'esclusione dell'offerta, senza possibilità di applicazione del procedimento del soccorso istruttorio.**



## **7. Esclusione dalla gara e soccorso istruttorio**

La stazione appaltante escluderà i concorrenti in caso di irregolarità essenziali non sanabili, quali le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa, o se risultasse violato il principio di segretezza dell'offerta.

Le carenze di qualsiasi elemento formale possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83 comma 9 del Codice.

In ogni caso, un operatore economico verrà direttamente escluso in qualunque momento della procedura, qualora risulti che si trova, a causa di atti compiuti o omessi prima o nel corso della procedura, in una delle situazioni di cui ai commi 1,2, 4 e 5 dell'art. 80 del Dlgs 50/2016.

## **8. Modalità di svolgimento della gara**

L'apertura dei plichi contenenti i documenti e l'offerta avverrà in seduta pubblica, presso la sede dell'Unione dei Comuni Colline e Rive del Cervò, Via Roma n. 16, Quaregna Cerreto, nel giorno e nell'ora che saranno resi pubblici con avviso pubblicato sul sito [www.unionecollineerivedelcervo.it](http://www.unionecollineerivedelcervo.it) nella sezione bandi di gara.

Il responsabile della Centrale Unica di Committenza, previa verifica della proposta di aggiudicazione ai sensi dell'articolo 33 — comma 1 — del Codice, provvede, con proprio provvedimento, all'aggiudicazione.

L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta. L'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito dall'articolo 32 — comma 8 — del Codice.

L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti, attraverso la banca dati AVC Pass, istituita presso l'ANAC.

Chiunque è ammesso ad assistere alle sedute di gara pubbliche in quanto trattasi di svolgimento di attività procedimentale volta all'individuazione di un contraente con il quale addivenire alla stipula del contratto. I rappresentanti delle imprese partecipanti possono altresì, durante lo svolgimento delle operazioni di gara, intervenire facendo apporre le loro eventuali dichiarazioni a verbale. Essi devono comunque chiedere preventivamente la parola al presidente di gara il quale la concederà in modo compatibile con lo svolgimento delle operazioni di gara e quando lo riterrà opportuno.

## **9. Banca dati AVC Pass**

Al fine di consentire alla stazione appaltante di utilizzare la Banca Dati Nazionale Contratti Pubblici per la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale e speciale, gli operatori economici dovranno effettuare la registrazione al servizio AVC Pass [Portale ANAC — Servizi ad accesso riservato, seguendo le istruzioni contenute] e, individuata la procedura di affidamento cui partecipare, otterranno dal sistema AVC Pass un "PASSOE" [il documento che attesta che l'operatore economico può essere verificato tramite AVC Pass], da inserire nella busta della documentazione amministrativa.

Le indicazioni operative per la registrazione nonché i termini e le regole tecniche per l'acquisizione, l'aggiornamento e la consultazione dei dati sono presenti sul sito [www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it).

Per poter ottenere il "PASSOE" occorre la firma digitale, di cui gli operatori economici dovranno dotarsi. Tutte le comunicazioni svolte nell'ambito del sistema AVC Pass sono effettuate tramite PEC.

Per qualsiasi informazione di supporto o chiarimento è possibile contattare i seguenti recapiti:

- Numero verde contact center AVCP: 800-896936
- FAQ a supporto dell'operatività del sistema e della corretta interpretazione di quanto regolamentato nella Deliberazione dell'AVCP n. 111 del 20 dicembre 2012 [[www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it) → FAQ → FAQ Contra[ Pubblici → FAQ AVC Pass, e materiale elearning dedicato agli Operatori Economici [[www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it) → Servizi → Formazione]

## **10. Consultazione della documentazione, informazioni, chiarimenti e presa visione**

Tutta la documentazione di gara, come pure avvisi, comunicazioni e chiarimenti relativi alla procedura di gara, sono pubblicati nella sezione Amministrazione Trasparente "bandi di gara" del sito [www.unionecollineerivedelcervo.it](http://www.unionecollineerivedelcervo.it)

## **11. Spese di contratto, di registro e accessorie**

Le spese di contratto — che verrà stipulato con atto pubblico informatico in modalità Elettronica — e di registro, i diritti e ogni altra spesa accessoria sono a carico dell'aggiudicatario, che dovrà effettuare per esse un congruo deposito all'atto della firma dello stesso.

Il soggetto che sottoscriverà il contratto di appalto dovrà essere munito di firma digitale. Sono pure a carico dell'affidatario tutte le spese di bollo inerenti agli atti occorrenti per la gestione del lavoro, dal giorno della consegna a quello della data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione.

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità.

#### **12. Articolo 19 Procedure di ricorso**

Gli atti definitivi relativi alla procedura di gara sono impugnabili con le modalità e nei termini previsti dall'articolo 120 del decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104 «Attuazione dell'articolo 44 della legge 18 giugno 2009, n. 69, recante delega al governo per il riordino del processo amministrativo»

#### **13. Foro competente**

Per le controversie riguardanti l'esecuzione del presente contratto e competente l'autorità giudiziaria del luogo ove ha sede il Contraente, fatto salvo quanto previsto dal decreto legislativo 4 marzo 2010, n. 28 s.m.i. «Attuazione dell'articolo 60 della legge 18 giugno 2009, n. 69, in materia di mediazione finalizzata alla conciliazione delle controversie civili e commerciali.»

#### **14. Articolo 21 Riservatezza dei dati**

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 s.m.i. «Codice in materia di protezione dei dati personali» si informa che:

— la richiesta di dati è finalizzata all'espletamento della procedura in oggetto;

— il conferimento dei dati ha natura obbligatoria;

— l'eventuale rifiuto di ottemperare a quanto sopra comporta l'esclusione dalla partecipazione alla presente procedura concorsuale;

— i soggetti o le categorie di soggetti cui possono essere comunicati i dati sono:

- 1) il personale dell'ente implicato nel procedimento;
- 2) gli eventuali partecipanti alla procedura di gara;
- 3) ogni altro soggetto interessato ai sensi della legge 7 agosto 1990 n. 241 s.m.i.;

— i diritti dell'interessato sono quelli previsti dall'articolo 7 del D.Lgs 196/2003 s.m.i.;

— titolari del trattamento sono i comuni associati, legalmente rappresentati dai rispettivi Sindaci e l'Unione dei Comuni Colline e Rive del Cervo, legalmente rappresentata dal Presidente.

Responsabili sono i responsabili dei settori interessati.

#### **15. Codice di comportamento**

L'appaltatore si obbliga a estendere, nei confronti dei propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal «Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165» di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62.

Il contratto di cui al presente atto è automaticamente risolto in caso di violazione accertata dei predetti obblighi, ai sensi dell'articolo 2, comma 3, del citato codice.

#### **16. Obblighi in tema di "Legge Anticorruzione"**

In sede di sottoscrizione del contratto l'appaltatore deve dichiarare, ai sensi dell'articolo 53 — comma 16-ter — del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 s.m.i. «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a ex dipendenti del Comune di ..... che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune stesso, nei confronti dell'appaltatore, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego. Si specifica che l'ambito di applicazione della predetta norma ricomprende, oltre che i soggetti di cui all'articolo 21 del decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39 e s.m.i. «Disposizioni in materia di inconfirmità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190» anche i soggetti che, pur non esercitando concretamente ed effettivamente poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune, hanno elaborato atti

endoprocedimentali obbligatori relativi al provvedimento di aggiudicazione definitiva, così come previsto dall'Autorità Nazionale Anticorruzione [A.N.A.C.] con Orientamento n. 24 del 21 ottobre 2015.

L'appaltatore dichiarerà di essere a conoscenza che in caso di accertamento della violazione del suddetto obbligo dovrà restituire i compensi eventualmente percepiti e non potrà contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni.

#### 17. Oneri di pubblicità legale

Sono posti a carico dell'aggiudicatario gli oneri di pubblicità legale [pubblicazione del bando e degli avvisi di gara], ai sensi dell'articolo 216 — comma 11 — del Codice.

Gli oneri di cui sopra devono essere rimborsati alla stazione appaltante entro 60 giorni dall'aggiudicazione dell'appalto in proporzione ai lotti di cui si è aggiudicatario.

Sarà cura della stazione appaltante comunicare al soggetto aggiudicatario l'ammontare definitivo delle spese che dovranno essere versate nei termini, nonché le relative modalità di versamento.